

сотрудник для офисной работы

Дніпропетровськ, Україна

Работники в новый офис срочно.

Обязанности:

- ведение деловой отчетной документации;
- проведение встреч с партнерами компании;
- организация корпоративных мероприятий.

Требования:

- грамотная речь;
- приятная внешность;
- обучаемость.

Условия работы:

- офис;
- бесплатная подготовка;
- высокий доход.

Тел. 0989175696

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен

Степанюк Татьяна

0989175696

Центр города