

Бухгалтерское сопровождение предприятий



Дніпропетровськ, Україна

СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА СОПРОВОЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРИИ

Бухгалтерское сопровождение бизнеса предоставляется как физическим лицам предпринимателям, так и юридическим лицам на упрощенной системе налогообложения, а также общей системе налогообложения. НАШЕ предприятие выполняет функции главного бухгалтера в полном объеме.

ПРЕИМУЩЕСТВА НАШЕЙ КОМПАНИИ

СОГЛАСИВШИСЬ СОТРУДНИЧАТЬ С НАШИМ ПРЕДПРИЯТИЕМ, ВЫ ГАРАНТИРОВАНО ПОЛУЧАЕТЕ:

- Высоко - квалифицированное обслуживание.
- Качественное выполнение порученного нам объёма работ.
- Приемлемую стоимость за высокое качество предоставляемых НАМИ услуг.
- Своевременное реагирование на вверенные НАМ процессы.

ОБ УСЛУГАХ БУХГАЛТЕРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

БУХГАЛТЕРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА БАЗЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ (1С 7.7., 8.2, 8.3) - ЭТО ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

Возможность бесперебойной работы.

Ведение бухгалтерии различных предприятий в независимости от их месторасположения.

НЕВОЗМОЖНОСТЬ изъятия всей бухгалтерской базы различными контролирующими органами.

Применение лицензионного, а также постоянно обновляемого программного обеспечения.

Бухгалтерскому сопровождению предшествует комплексный подготовительный этап. Всё это даст в процессе сотрудничества с Вами положительно влиять на обновление структуры бухгалтерии, хозяйственные процессы и разграничить функциональные обязанности.

В ДОГОВОРЁННЫЕ СРОКИ ВАМ БУДУТ ОКАЗАНЫ УСЛУГИ И ВЫ МОЖЕТЕ РАССЧИТЫВАТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОТ НАС:

консультационно - информационной поддержки,

начисление ежемесячных налогов и сборов по сделкам, расчет по заработной плате сотрудникам/работникам с суммами налогов для перечисления в бюджет,

составление и сдача в контролирующие органы отчётности,

оформление точных результатов инвентаризации и анализ остатков товара на складе,

начисление, а также анализ налоговых обязательств и проведение сверок с Вашими контрагентами,

периодический внутренний контроль и сопоставление бухгалтерии,

прохождение проверок в ГНИ, КРУ и иных контролирующих органах.

СХЕМА ОБСЛУЖИВАНИЯ НАШИХ КЛИЕНТОВ ВЫГЛЯДИТ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

Уполномоченные представители наших предприятий для определения всех особенностей вашей деятельности, а также технических моментов по передаче - приему первичной документации, информации, а также её обменом договорятся о том, как это будет происходить. Стоимость за

оказываемые услуги определяется и Вам предоставляется расшифровка всех выполняемых Нами услуг со стоимостью (с расшивками или без).

После того, как нашими сторонами достигнуты договоренности по дальнейшему сотрудничеству, Вы один раз в неделю передаёте нам первичную документацию всех хозяйственных операций.

Каждый месяц Вы получаете точную информацию обо всех начисленных налогах с указанием, когда, сколько и куда необходимо перечислить налоги и в какие AvizInfo.com.ua

1/4

НАШЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МОЖЕТ ГАРАНТИРОВАТЬ ПОЛНЫЙ ПОРЯДОК В ДОКУМЕНТАЦИИ, ЧТО НЕСОМНЕННО УМЕНЬШИТ ПРОВЕРКИ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ И УМЕНЬШИТ ЗАТРАТНУЮ ЧАСТЬ ДЛЯ РЕШЕНИЯ НЕПРИЯТНОСТЕЙ, ОТ КОТОРЫХ

НИКТО НЕ ЗАСТРАХОВАН.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Услугами по ведению бухгалтерского учета пользуются организации с целью получать профессиональные бухгалтерские услуги, не создавая собственный штат бухгалтерии. Ведение учета профессионалами и с практическим опытом помогает избежать многих ошибок, обойти проблемы, позволяет организовать свой бизнес правильно со всех сторон. Мы принимаем на себя функции, полномочия и, что очень важно - ответственность главного бухгалтера Вашей организации и проводим работу по ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательными нормами и правилами.

ПОД ВЕДЕНИЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ:

УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОГО УЧЕТА

- оформление необходимых для материального учёта бухгалтерских регистров;
- учет поступлений, движения и выбытия материальных активов (товаров, материалов, необоротных активов и МБП);
- документальное оформление инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- расчет амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам, переданным в эксплуатацию;
- учет поступлений, движения и выбытия основных средств.

УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ РАСЧЕТНО-КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ:

- подготовка платежных документов в банк;
- ежемесячная обработка первичных банковских документов;
- оформление первичных кассовых документов (приходных и расходных кассовых ордеров);
- ведение кассовой книги.

УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОКУПАТЕЛЯМИ

- обработка первичных документов по расчетам с поставщиками (подрядчиками); сверка бухгалтерских балансов с поставщиками (подрядчиками) на конец каждого месяца;
- оформление первичных документов, выставляемых покупателям (заказчикам) (счетов, счетов-фактур, накладных и актов выполненных работ);
- сверка с Вашими контрагентами по всем желаемым Вами параметрам,
- пролонгирование и расторжение договоров, др. первичной документации
- ведение реестра выписанных и полученных налоговых накладных.

УСЛУГИ ПО РАСЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- составление по сотрудникам (личные карточки, приказы, типовые трудовые договора);
- расчет заработной платы и расчет налогов ;
- расчет налога на доходы физических лиц, сдача отчёта по форме 1-ДФ в ГНИ;
- составление справок о доходах, справок с места работы;
- расчет больничных, декретных и отпускных.

ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

- расчет налогов, сдача налоговых деклараций и расчетов по налогам в налоговые органы;
- выполнение периодических сверок с налоговыми органами и иными фондами.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

- Восстановление бухгалтерского и налогового учетов по предоставленным первичным документам

СХЕМА НАШЕЙ РАБОТЫ ПРИБЛИЗИТЕЛЬНО ВЫГЛЯДИТ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

- Мы встречаемся с Вами для получения основной информации о хозяйственной деятельности Вашего предприятия. На основании Ваших потребностей и требований мы согласовываем стоимость оказываемых услуг.
- Подписываем Договор с учетом всех согласованных условий.
- Вы ежемесячно, в договоренный срок, передаёте Нам первичную документацию, а мы её принимаем для проверки, свода и составляем для Вас данные по налогам, обязательным уплатам в бюджет налогам и суммам выплат заработной платы основным сотрудникам.
- Вы получая информацию по вышеуказанным данным утверждаете или корректируете. Наш сотрудник, который ведёт с Вами работу принимает Ваш ответ и формирует отчетность для сдачи.
- Мы предоставляем Вам для согласования и подписания сформированную отчетность (налоговую, финансовую и т.п.) уже в том виде, котором её будут наблюдать контролирующие органы и сдаём. Напоминаем о сроках оплаты выведенных сумм, либо оплачиваем. Все данные по оплаченным налогам и сборам Мы ведём и отмечаем.

Доверив Нам ведение бухгалтерского учета, Вы получите четкую и эффективную организацию учета хозяйственных процессов на Вашем предприятии. Многолетний практический опыт помогает Нам эффективно осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учетов в независимости, каким бизнесом Вы занимаетесь.

КОНСУЛЬТАЦИИ/ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА

Обратившись в нашу компанию, Вы можете избавить себя от организационной рутины, которая занимает массу времени и отнимает драгоценные силы. Доверьте нам заботы, связанные с ведением бухгалтерии, чтобы вы могли заниматься бизнесом, а не бухгалтерией. Мы предоставляем услуги по юридическому сопровождению бизнеса, профессиональные консультации по возникающим вопросам.

Основа любого успешного предприятия – грамотная постановка бухгалтерского и налогового учетов, а также при наличии и управленческого учета, в соответствии с действующим законодательством, а грамотная работа сотрудников наших предприятий будет плодотворной.

ПРИ ВЕДЕНИИ/СОПРОВОЖДЕНИИ ВАШЕГО БИЗНЕСА, НАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ КОНСУЛЬТАЦИИ ПО :

- налоговый кодекс;
- отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- порядок оформления первичной документации, определение объема необходимых документов в хозяйственной операции, а также правильность составления;
- консультации по вопросам, касающимся бухгалтерского и налогового учета;
- составление первичных документов;

составление бухгалтерской и налоговой отчетности;
детальное рассмотрение налогообложения отдельных видов хозяйственных операций;
консультирование по составлению договоров и дополнений к ним с точки зрения правомерности.

ВОПРОСЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВКЛЮЧАЮТ :

- ведение переговоров;
- содействие по вопросам регистрации (перерегистрации) предприятия;
- вопросы по выбору оптимальной организационно-правовой формы и формы налогообложения;
- подготовка документации связанной с получением разрешительных документов, лицензий;
- комплекс дополнительных мероприятий, необходимых для решения вышеперечисленных задач.

Правильно поставленный бухгалтерский учет на предприятии — это, целый комплекс разных процедур, цель которых получить эффективное ведение бухгалтерского и налогового учётов, ведение управленческого учёта, четко соблюдая все действующие нормы законодательства Украины.

Если предприятие вновь созданное, или вы расширяете сферу деятельности, проводите реорганизацию, либо на предприятии в течение ряда периодов отсутствовал бухгалтерский учет, то к вашим услугам:

- разработка учетной политики в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- организация документооборота, необходимого для своевременного учета данных;
- оптимизация численности, и построение структуры предприятия;

учётная политика предприятия и др.

КАДРОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Кадровое делопроизводство (аутсорсинг) – активно развивающаяся услуга украинского рынка, набирающая популярность за счет своей эффективности. Многие руководители получили положительный опыт передачи кадрового делопроизводства сторонней компании. Действительно,

сняв текущие задачи по ведению кадрового учета и (или) кадрового консалтинга, руководитель может заняться решением более творческих работ, касающихся персонала компании.

Мы предлагаем услуги по кадровому удаленного сопровождения (аутсорсинг) по ведению всех движений по штатным сотрудникам и совместителям.

МЫ ГАРАНТИРУЕМ, ЧТО ПРИ ВЕДЕНИИ РАБОТЫ ПО ВАШЕЙ КОМПАНИИ БУДЕТ СОХРАНЕНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

КОНСУЛЬТАЦИИ В СФЕРЕ НАЛОГОВОГО ПРАВА, ЭТО:

- разъяснения по вопросам налогообложения с указанием возможных налоговых рисков с учетом требований действующего законодательства, специфики деятельности Вашего предприятия;
- сопровождение возмещения и возврата переплаты по НДС и сверка по налогам;
- услуги по подготовке предприятия к налоговой проверке;
- подготовка и получение аргументированного ответа на запросы касательно порядка налогообложения;
- переписка и пояснительная корреспонденция в контролирующие органы;
- предоставляются разъяснения норм действующего законодательства, детальное изучение правил ведения бухгалтерского и налогового учета, ответственность за нарушения указанных норм.

С НАМИ ВЫ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО БУДЕТЕ УСПЕШНЫ!!!

ПРЕДСТАВЛЯЕМ КРАТКО ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ:

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ СОПРОВОЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЁТОВ КОМПЛЕКСНОЕ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЁТОВ

-Налоговые

-бухгалтерские

-документальные

-операционные Частично переданные нам функциональные обязанности Функциональные обязанности, заменяющие целый бухгалтерский отдел на ва-шем предприятии дополнительные услуги, которые как правило некому поручить

ГАРАНТ СОТРУДНИЧЕСТВА С НАМИ:

Беспроигрышный формат работы. Не нанимая дополнительных сотрудников, используя аутсорсинг (удаленное сопровождение) услуг, Вы экономите время, средства и душевное равновесие. Индивидуальный подход.

Решение неразрешимых вопросов и сложных тем в работе не прибегая к помощи сторонних предприятий. Наше предприятие предоставляет бухгалтерское обслуживание, которое значительно повысит показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

КОНТАКТЫ ОФИСА

Адрес: г. Днепропетровск.
ул. Фучика 18, офис № 520

Тел. Офис: (0562) 33-99-77
(0562) 34-41-45

Тел. /факс:(056) 372-46-65

E. mail: book041270@mail.ru

Матиенко Наталя

0968453616

Благоева 31-Г оф. № 206