

специалист по управлению персоналом

Дніпропетровськ, Україна

Срочно! В новый офис требуется специалист по управлению персонала. Обязанности: ведение деловых переговоров, заключение договоров с партнерами, ведение шаблонной документации, работа в управлении персоналом: грамотная формулировка задания, контроль и координации работы персонала. Условия работы: высокая оплата, карьерный рост, бесплатная подготовка и поддержка, дружный коллектив. Требования: целеустремленность, активность, коммуникабельность, пунктуальность, ответственность. Тел. 0500634957.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен

Стадник Зинаида

0500634957

Богомаза