

Тренинг «Тайм менеджмент» для менеджеров компании.



Дніпропетровськ, Україна

Цель: сформировать профессиональные навыки управления персоналом.

Задачи тренинга:

1. проанализировать управленческие функции руководителя,
2. сформировать навыки эффективного управления,
3. сформировать навыки и умения выхода из конфликтных ситуаций, сформировать навыки эмоциональной уравновешенности и стрессоустойчивости руководителя.

Основные блоки тренинга:

1. анализ управленческих функций руководителя,
,полномочий делегирование ,целей определение ,техники ,уровни ,планирования этапы ☒
,цели ,ценности ,нормы групповые ,коллектива деятельности процесса организация ☒
,стимулирования система ,потребностей выявление ,персонала мотивация ☒
,эффективности критерии ,подчиненных деятельности контроль ☒
2. формирование навыков эффективного управления,
,подчиненных не влияние их и руководителя особенности ,управления стили ☒
,подчиненных на влиять ,убеждать ,подчиненным цели ставить умение ☒
,нестандартность ,гибкость решения нетривиальные находить способность ,других мнение выслушать умение ☒
,оригинальность мышления),
3. формирование навыков выхода из конфликтных ситуаций,
,конфликтов причины ,конфликтов управленческих классификация ☒
,конфликтов управленческих разрешение и предупреждение ☒
4. обучение персонала,
,аттестация ,обучения техники ☒
5. формирование навыков эмоциональной уравновешенности и стрессо-устойчивости руководителя,
,проявления эмоциональные свои контролировать руководителя умение ☒
,состояния эмоциональные свои саморегулировать руководителя умение ☒
,ней в атмосферу гармоничную и команду создавать способность ☒
,самосовершенствование ☒
6. анализ работы участников в тренинге
взаимоанализ ,самоанализ ☒

