

Сортировщик в архив



Дніпропетровськ, Україна

Требования: , пунктуальность, ответственность.

Обязанности: прием, учет, размещение поступающих на хранение архивных документов, ведение, оформление, учет и обеспечение сохранности документов..

Условия: устройство по договору, возможность карьерного, график работы гибкий, подработка, рассмотрим студентов, активных пенсионеров, молодых мам, оплата ежедневная 120 грн. и более

Price: **3 600 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Новик Ирма

0636591817