

## Менеджер з адміністративної діяльності



Дніпропетровськ, Україна

"Потрібні співробітники для віддаленої роботи, вдома. Робота носить інформативний характер. Графік самі підлаштовуєте під себе, працюєте 3-4 години в день. Можлива перспектива професійного і кар'єрного зростання.

Вимоги:

- наявність телефону/ноутбука/ПК;
- вільний доступ до інтернету;
- бажання навчатись і заробляти;
- активність, направленість на мету, комунікативність.

Обов'язки:

- проведення співбесід, реєстрація нових співробітників, їх навчання;
- обробка вхідної інформації і відправка електронних листів;
- розміщення інформації про вакансії в інтернетресурсах.

Умови:

- графік роботи вільний;
- працюєте з дому на віддаленому доступі;
- виплати на карту кожен місяць+ премії і бонуси.

Цікаво? Зверніться на ел. адресу , або Вайбер чи Телеграмм з позначкою ""avizinfo.com.ua"" (на дзвінки не відповідаю)."

---

Price: **20 000 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропонуую

Торг: --

**Олена Волкова**

**0958431361**

**3**