

## Сотрудник с функциями руководителя

Дніпропетровськ, Україна

Требование:

- Возраст: от 18 и выше
- Пол: мужской или женский
- Опыт работы приветствуется
- Умение налаживать и поддерживать контакты, нацеленность на результат, готовность обучаться.

Обязанности:

- Организация, координация и контроль всех бизнес процессов в своем отделе
- Управление персоналом
- Составление отчетов о проделанной работе;
- Выполнение плановых показателей эффективности.

Условия :

- Работа в центре города Днепропетровска
- Режим работы: понедельник-пятница, с 9:00 до 18:00
- Работа в офисе
- Размер заработной платы обсуждается на собеседовании.

С уважением  
Лилия Федоровна  
т. 0989035694  
0630230714

---

Price: **3 000 \$**

Тип оголошення:  
Послуги, пропонуую

Торг: доречний

**Гурзан Лилия**

**09890935694**