

сотрудник в офис с функциями адимнистратора

Дніпропетровськ, Україна

Работа в офисе с клиентами или партнерами.

Обязанности: мотивация клиентов на работу с компанией , обеспечение продаж , прием заказов клиентов.

Требования: внимательность , организованность , исполнительность , развитые организаторские способности.

Условия работы: высокий доход, скорый карьерный рост, бесплатное обучение. Тел. 0934698067

Price: Договірна**Тип оголошення:**
Послуги, пропоную**Торг:** --**Хилько Валерия****0934698067****Центр города**