

сотрудник в офис с функциями офис-менеджера

Дніпропетровськ, Україна

В офис требуются сотрудники на функцию офис-менеджера.

Обязанности:

1. Работа с клиентами или партнерами
2. Организация переговоров
3. Контроль за организацией
4. Ведение отчетной документации

Условие работы:

1. Достойные условия труда
2. Бесплатное базовое обучение
3. Быстрый карьерный рост
4. Доход достойный

Требования:

1. Грамотная речь
2. Высокие коммуникативные способности
3. Желание обучаться или развиваться

0633709916 0952237488

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Гринько сергей

0633709916

Черкасы