

**сотрудник по руководству**

Дніпропетровськ, Україна

Требуется сотрудник в офис на руководящую должность. Обязанности: руководство персоналом, организация и контроль работы; помощь в открытии новых офисов-складов; развитие новых региональных рынков; разработка новых схем продвижения товаров. Условия работы: комфортный офис в центре города, стабильно-высокая оплата труда, быстрый карьерный рост. Требования: умение вести деловые переговоры, деловой этикет, полная обучаемость. Тел. 0937011424

---

Price: Договірна

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: --

**Полякова Валерия**

**0937011424**

**Центр города**